

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	PÁGINA 27 VERSÃO 2/POR AF 1
MEDICAMENTOS PRÓXIMO AO VENCIMENTO		
PALAVRA-CHAVE Vencimento, validade, segurança.		
1. OBJETIVO Identificar, armazenar e dispensar os medicamentos próximo ao vencimento com a segurança de que estejam dentro da validade durante todo tratamento e/ou que serão utilizados somente até seu vencimento.		
2. CAMPOS DE APLICAÇÃO Central de Abastecimento Farmacêutico, farmácia Central, demais farmácias das UBS da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.		
3. DEFINIÇÕES É necessário rigoroso controle sobre o estoque para identificar itens com vencimento próximo através de rotinas estabelecidas.		
4. SIGLAS CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico UBS – Unidade Básica de Saúde		
5. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP Profissionais de Farmácia (farmacêutico, atendentes e estagiários) da Central de Abastecimento Farmacêutico, Farmácia Central e demais farmácias das UBS do município.		
6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO Na última semana de cada mês, é realizada a contagem de estoque e conferência de lotes e validades dos medicamentos armazenados na CAF e farmácias da rede básica do município. Gera-se relatório de estoque no sistema informatizado: Relatório → Estoque → Relatório: Movimentação – Quantidade por Lote Analítico → Selecionar: Apenas produtos com estoque positivo → Imprimir. Através deste procedimento são listados todos os produtos que constam no estoque, em ordem alfabética, os lotes, validades e quantidades. Devem ser conferidos os produtos um a um e verificar se os lotes e validades são correspondentes ao que está na listagem. Com isso é possível verificar os itens próximos ao vencimento. Devem ser identificados os produtos com validade inferior a 90 dias e retirados do estoque aqueles com vencimento em 30 dias. Anotar em planilha específica de descarte de medicamentos todos os itens a serem descartados, validade e lote correspondentes. Após a anotação estes devem ser retirados do estoque virtual: Atendimento → Movimentação de estoque → Acerto de estoque → Novo → Tipo de acerto: Diminuir estoque por perda / Diminuir estoque por validade vencida → Descrever o nome do produto → Escolher o lote correspondente → Digitar a quantidade → Justificar ajuste de estoque → Gravar. É importante gerar relatório de lotes e validades para conferir se corresponde aos identificados na contagem. Relatório → Estoque → Relatório: Movimentação de estoque: Lotes e validades por unidade → Digitar a data (período de 90 dias) → Imprimir.		
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS Não há.		
8. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES Não há.		
Elaborado por: Andressa	Aprovado por: Andréia	Revisar em: A cada dois anos
Data: 11/03/2021	Data: 11/03/2021	Data: 11/03/2023