

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO | PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | PÁGINA 7 VERSÃO 2/POR AF 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - CEAF

PALAVRA-CHAVE
Mercadoria, produto, receber.

1. OBJETIVO
Receber e conferir os medicamentos enviados pela CAF 06 RS União da Vitória.

2. CAMPOS DE APLICAÇÃO
Central de Abastecimento Farmacêutico do município.

3. DEFINIÇÕES
Ato de conferência, em que se verifica a compatibilidade dos produtos enviados e recebidos, ou seja, se os produtos recebidos conferem com as anotações da Guia de Remessa.

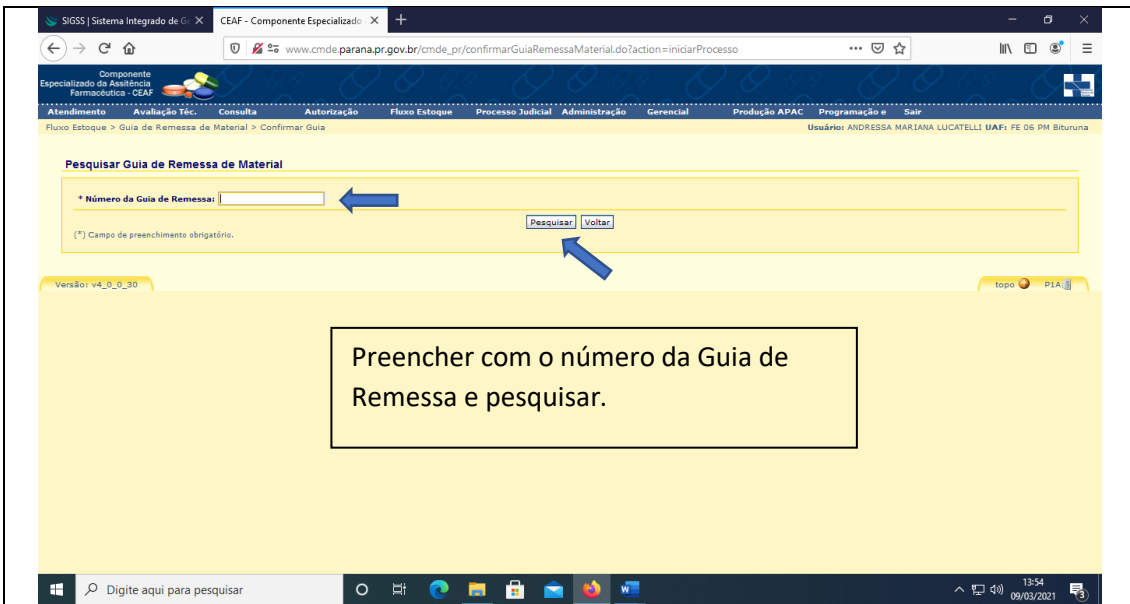
4. SIGLAS
CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico
UBS – Unidade Básica de Saúde
RS – Regional de Saúde

5. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP
Farmacêuticas e funcionários da CAF.

6 DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
As mercadorias são trazidas da 6ª RS por algum motorista da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, devidamente orientado quanto as boas práticas de transporte de medicamentos e correlatos, que posteriormente procede a entrega das caixas na CAF. Estas serão recebidas por algum funcionário da CAF.
Após o recebimento, segue-se com a conferência dos itens, que devem ser analisados e conferidos individualmente. A conferência é feita pelo nome e apresentação do medicamento/correlato, quantidade recebida, lote e validade. Anota-se na Guia de Remessa a conferência e segue para o próximo item até finalizar. Qualquer divergência deve ser anotada e comunicada a 6ª RS para resolução.
Depois de todos os itens conferidos segue-se para a confirmação da Guia de Remessa no SISMEDEX, conforme imagens a seguir.

Após realizar login no SISMEDEX, selecionar:

- 1) Fluxo de estoque
- 2) Guia de Remessa de Material
- 3) Confirmar Guia



Proceder com a confirmação de recebimento de cada item, realizando checagem manual e seleção de tipo de armazenamento, até o último item do Guia de Remessa. Salvar e imprimir.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fontes próprias.

8. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Não há.

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Elaborado por: Andressa | Aprovado por: Andréia | Revisar em: A cada dois anos |
| Data: 09/03/2021 | Data: 09/03/2021 | Data: 09/03/2023 |